

研 修 名	ハラスメント防止研修
対 象 者	全職員、管理・監督者、人事担当者
プログラムの ポイント	<p>健全で、働きやすい職場環境を形成するためには、パワハラやセクハラ等を防止する措置を講ずるとともに、ハラスメントに関して相談できる環境の整備が重要です。この研修では、ハラスメントの背景・原因を探り、未然防止と事後の早期かつ適切な対応について学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントはなぜ起きる（事例の紹介等） ・ハラスメントによる職員と職場への影響 ・被害者対応と行為者対応 ・ハラスメントのない職場づくり ・相談を受ける際の心得と留意点 ・相談の進め方（事実確認と問題解決への対応）
研修時間	半日（3時間）または1日コース
研修方式	講義、討議、演習、ロールプレイ（10人～数十人）