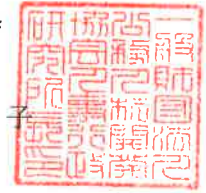


平成30年6月11日

人事担当部長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長

菊地 敦子



『給与実務研修会（諸手当関係）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当研究所では、「給与実務研修会（諸手当関係）」を下記の要領により開催いたします。

本研修会では、国家公務員の手当制度について、その基礎的かつ実務的な内容を主体とし、併せて、最近における規則等の改正点などについてもご説明します。

なお、当研究所では、研修会の内容を更に充実させることにより、皆様方の実務により役立つものとするため、質疑事項や日頃の関心事項をあらかじめ承知しておきたいと存じますので、参加申込みの際に併せてお知らせ下さい。

参加申込みは、別添「参加申込書」にご記入のうえ、当研究所までお申し込みください。なお、会場の都合により定員になり次第申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

また、俸給関係及び給与の支給関係については本年10月に、さらに一定の給与実務経験を有する方を対象として具体的事例を中心とした「給与実務の実例研修会」を平成31年2月に開催する予定としておりますことを併せてお知らせいたします。

記

1. 開催日時 **東京会場** 平成30年7月23日（月） 10:00～16:30（昼休み:12:30～1:30）

大阪会場 平成30年7月27日（金） 10:00～16:30（昼休み:12:30～1:30）

東京会場 平成30年7月31日（火） 10:00～16:30（昼休み:12:30～1:30）

（※3日間とも内容は同じですので、ご希望の日・場所をお選びください。）

（※昼食は、各自でおとりください。）

2. 会 場 **東京会場** 日本教育会館 8階 第一会議室（「会場案内図」裏面）

大阪会場 エルおおさか 7階 708号室（「会場案内図」裏面）

※駐車場の関係上、お車でのご来場はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所

業務執行理事 川崎 功

上席研究員 鈴木 正義

4. 研修内容
- (1) 手当制度の概要
 - (2) 手当の種類と支給対象職員及び支給額等
 - 扶養手当・通勤手当・住居手当
 - 期末手当・勤勉手当
 - 地域手当
 - 超過勤務手当、休日給
 - 非常勤職員の給与 他

5. テキスト 『平成30年版 国家公務員 給与のてびき』(平成30年6月下旬発行)を使用しますので、お持ちの方は、当日ご持参ください。

※ 上記テキストをお持ちでない方は、ご購入いただきますので、必要冊数を参加申込書にご記入ください。当日会場にてお渡しいたします。

〔テキストの代金『平成30年版 国家公務員 給与のてびき』4,860円(消費税込)(会員は、1割引)〕

6. 参加費 1人 15,000円+消費税=16,200円
(会員は、11,000円+消費税=11,880円)

7. 受講証 受講証を担当者宛に送付いたしますので、参加者にお渡しください。なお、申込後お手元に届かない場合は、当研究所までご連絡ください。

8. 支払方法 参加の申込みをいただきましたら、受講証とともに参加費について請求書をお送りいたしますので、研修前日までに下記に、お振り込みください。

〔振込先〕みずほ銀行 銀座支店 普通 0560392
名義 一般財団法人 公務人材開発協会

※当日現金での支払には応じられませんのでご了承ください。

銀行振込は、『(株)コムジツサカイハツキョウカイ』でお振込いただけます。恐れ入りますが、振込手数料はご負担下さい。

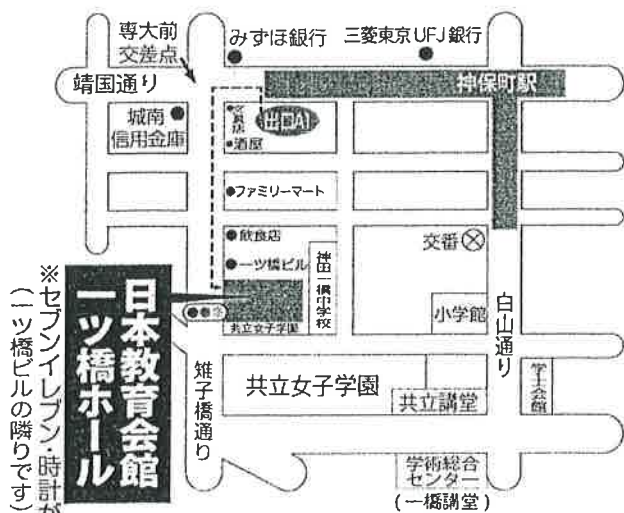
9. 申込先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階
電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018

(平成27年10月1日、日本人事行政研究所は、公務人材開発協会と合併しました。)

以上

〔東京会場案内〕

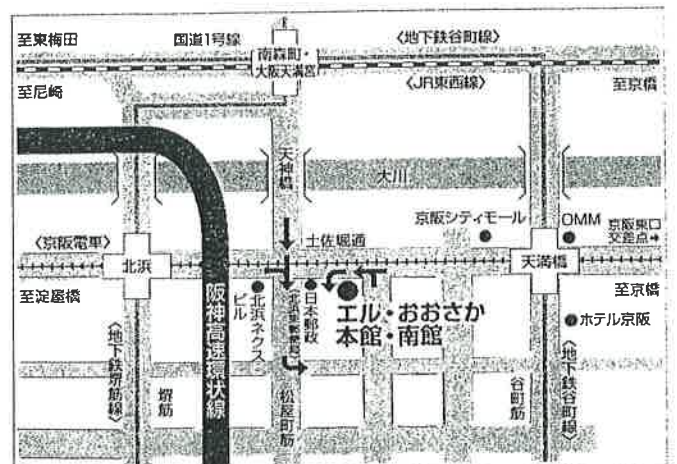
日本教育会館
(8階 第一会議室)
東京都千代田区一ツ橋 2-6-2



交通機関のご案内
東京メトロ半蔵門線・都営新宿線・都営三田線 / 神保町駅(出口A1)

〔大阪会場案内〕

エル・おおさか(大阪府立労働センター)
(7階 708号室)
大阪市中央区北浜東 3-14



- 地下鉄御堂筋線 「淀屋橋駅」より 東へ1,200m
- JR東西線 「大阪天満宮駅」より 南へ850m
- 京阪・地下鉄谷町線 「天満橋駅」より 西へ300m
- 京阪・地下鉄堺筋線 「北浜駅」より 東へ500m

お申込日 平成30年 月 日

一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所 行

(ファクシミリ番号: 03-3239-8018)

『 給 与 実 務 研 修 会 (諸 手 当 関 係) 』

参 加 申 込 書

東京 平成30年7月23日 (月)

大阪 平成30年7月27日 (金)

東京 平成30年7月31日 (火)

(3日間とも内容は同じです。1日コースとなっております。)

1. 機 関 名

〒

2. 所 在 地

電 話

ファクシミリ

3. 連絡者氏名

課

様

4. 参 加 者

※3日間とも内容は同じです。ご希望の日の枠内に○をご記入ください。

| 参加希望日 | | | 担当部署 | 氏 名 | 給与実務 経験年数 |
|-----------|-----------|-----------|------|-----|--------------|
| 23日 東京 | 27日 大阪 | 31日 東京 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. テキストの必要冊数

平成30年版 国家公務員 給与のてびき (平成30年6月下旬発行) _____ 冊

6. 参加費等振込に必要な書類

見積書 _____ 通 請求書 _____ 通 (納品書 _____ 通)

ご要望、ご質問、その他関心事項等をご記入ください。

※ 参加申込書は、ファクシミリでお送りください。