

令和元年5月27日

人事担当部課長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長

菊地 敦子



『給与実務研修会（諸手当関係）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当研究所では、「給与実務研修会（諸手当関係）」を下記の要領により開催いたします。

本研修会では、国家公務員の手当制度について、その基礎的かつ実務的な内容を主体とし、併せて、最近における規則等の改正点などについてもご説明します。

なお、当研究所では、研修会の内容を更に充実させることにより、皆様方の実務により役立つものとするため、質疑事項や日頃の関心事項をあらかじめ承知しておきたいと存じますので、参加申込みの際に併せてお知らせ下さい。

参加申込みは、別添「参加申込書」にご記入のうえ、当研究所までお申し込みください。なお、会場の都合により定員になり次第申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

また、俸給関係及び給与の支給関係については本年10月に、さらに一定の給与実務経験を有する方を対象として具体的事例を中心とした「給与実務の実例研修会」を令和2年2月に開催する予定としておりますことを併せてお知らせいたします。

記

- 開催日時

東京会場	令和元年7月22日（月）	10:00～16:30	（昼休み1時間）
東京会場	令和元年7月29日（月）	10:00～16:30	（昼休み1時間）
大阪会場	令和元年7月31日（水）	10:00～16:30	（昼休み1時間）

（※3日間とも内容は同じですので、ご希望の日・場所をお選びください。）
（※昼食は、各自でおとりください。）
- 会場

東京会場	日本教育会館	8階	第一会議室	（「会場案内図」裏面）
大阪会場	エルおおさか	7階	708号室	（「会場案内図」裏面）

※駐車場の関係上、お車でのご来場はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。
- 講師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所

業務執行理事	川崎 功
上席研究員	鈴木 正義
- 研修内容
 - 手当制度の概要
 - 手当の種類と支給対象職員及び支給額等
 - 扶養手当
 - 住居手当
 - 通勤手当
 - 期末・勤勉手当、超過勤務手当、休日給 他

5. テキスト 『令和元年版 国家公務員 給与のてびき ーその仕組みと取扱いー』
 (令和元年6月上旬発行)を使用しますので、お持ちの方は、当日ご持参ください。
 ※ 上記テキストをお持ちでない方は、ご購入いただきますので、必要冊数を参加申込書
 にご記入ください。当日会場にてお渡しいたします。

[テキストの代金『令和元年版 国家公務員 給与のてびき』4, 860円(消費税込)
 (会員は、1割引)]

6. 参加費 1人 15,000円+消費税=16,200円
 (会員は、11,000円+消費税=11,880円)

7. 受講証 受講証を担当者宛に送付いたしますので、参加者にお渡しください。
 なお、申込後お手元に届かない場合は、当研究所までご連絡ください。

8. 支払方法 参加の申込みをいただきましたら、受講証とともに参加費及びテキスト代について請
 求書をお送りいたしますので、研修前日までに下記に、お振り込みください。

[振込先] みずほ銀行 銀座支店 普通 0560392
 名義 一般財団法人 公務人材開発協会

※当日現金での支払には応じられませんのでご了承ください。
 銀行振込は、『(株)コムジツサカイツキョウカイ』でお振込いただけます。
 恐れ入りますが、振込手数料はご負担下さい。

9. 申込先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階
 電話 03-3239-8031 ファクシ 03-3239-8018

(平成27年10月1日、日本人事行政研究所は、公務人材開発協会と合併しました。)

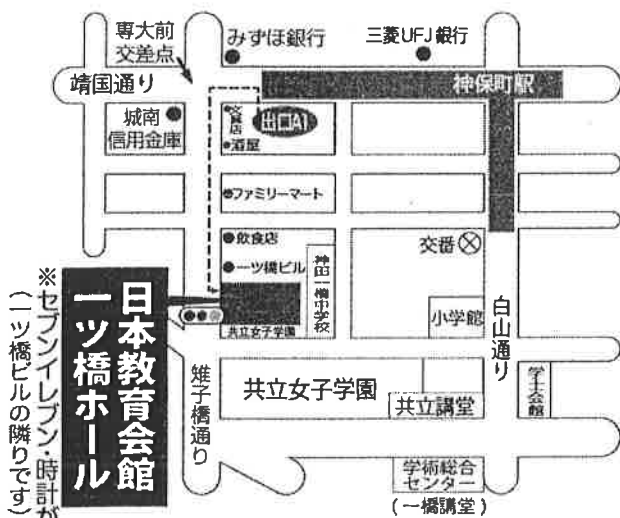
以上

[東京会場案内]

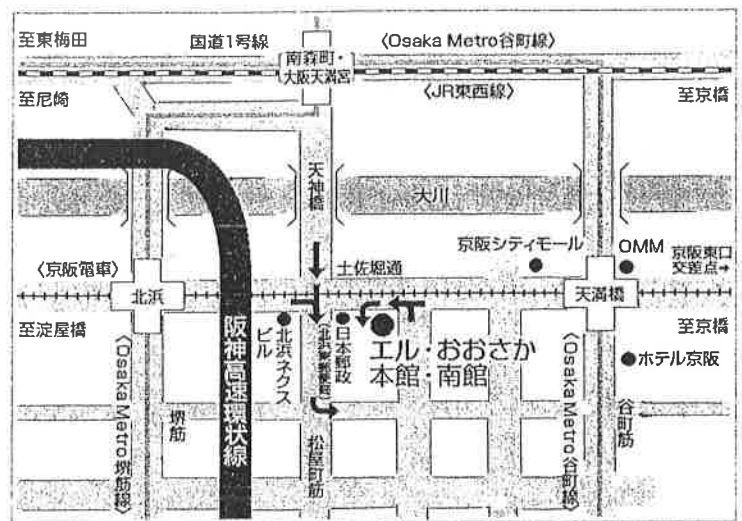
日本教育会館
 (8階 第一会議室)
 東京都千代田区一ツ橋 2-6-2

[大阪会場案内]

エル・おおさか(大阪府立労働センター)
 (7階 708号室)
 大阪市中央区北浜東 3-14



■交通機関のご案内
 東京メトロ半蔵門線・都営新宿線・都営三田線
 / 神保町駅(出口A1)



- 京阪・Osaka Metro 谷町線「天満橋駅」より西へ300m
- 京阪・Osaka Metro 堺筋線「北浜駅」より東へ500m
- Osaka Metro 御堂筋線「淀屋橋駅」より東へ1,200m
- JR 東西線「大阪天満宮駅」より南へ850m

(ファクシミリ番号: 03-3239-8018)

『給与実務研修会(諸手当関係)』
参加申込書

東京 令和元年7月22日(月)

東京 令和元年7月29日(月)

大阪 令和元年7月31日(水)

(3日間とも内容は同じです。1日コースとなっております。)

1. 機関名

〒

2. 所在地

電話 ファクシミリ

3. 連絡者氏名 課 様

4. 参加者

※3日間とも内容は同じです。ご希望の日の枠内に○をご記入ください。

参加希望日			担当部署	氏 名	給与実務 経験年数
22日 東京	29日 東京	31日 大阪			

5. テキストの必要冊数

令和元年版 国家公務員 給与のてびき(令和元年6月上旬発行) _____冊

6. 参加費等振込に必要な書類

見積書 _____通 請求書 _____通 (納品書 _____通)

ご要望、ご質問、その他関心事項等をご記入ください。

※ 参加申込書は、ファクシミリでお送りください。