

一般財団法人公務人材開発協会実施
研修会等参加申込書

○申込締切について

令和2年1月17日（金）

○申込日：令和 年 月 日

○受講研修会等名：令和元年度女性リーダー養成セミナー

実施日：令和2年1月29日（水）～1月31日（金）

1. 機 関 名

会 員 非会員

2. 所 在 地〒 _____ - _____

(TEL _____ - _____ - _____)

3. 担当者氏名・所属

氏 名 _____ 所属 _____

メールアドレス _____

4. 参加申込者氏名等（該当するものを○で囲んでください。）

| 所 属 (出向している場合は、出向元) | ふりがな | 区 分 A：国家公務員 B：地方公務員 C：公務員以外 | 年 齢 (歳) | 懇親会 |
|------------------------|------|--------------------------------------|------------|-----|
| 役 職 名 | 氏 名 | | | |
| () | | A・B・C | | 出・欠 |
| () | | A・B・C | | 出・欠 |
| () | | A・B・C | | 出・欠 |

注1：所 属 欄…他機関から出向している場合には、現在の所属の下に、出向元の所属を括弧内に記入してください。

注2：氏 名 欄…認定書の氏名欄に使用しますので正確に記入してください。

注3：区 分 欄…出向している場合には、出向元の区分を○で囲んでください。

注4：懇 親 会 欄…研修会初日終了後に、情報交換を兼ねて、簡単な懇親会（会費制 3,500円程度）を予定しております。参加者に出欠を確認のうえ○で囲んでください。

注5：この参加申込書に記載された参加申込者の所属・役職名・氏名については、参加者名簿に記載し、研修参加者に配付いたします。加えて、研修講師には、年齢の情報を提供します。

このほか、部外に提供されることはありません。