

一般財団法人公務人材開発協会実施
研修会等参加申込書

○申込締切について

令和2年9月11日（金）（予定）

○申込日：令和 年 月 日

○受講研修会等名：令和2年度JST基本コース指導者養成課程研修会（第2回）

実施日：令和2年10月13日（火）～10月16日（金）

1. 機 関 名

会 員 非会員

2. 所 在 地 〒 _____ - _____

(TEL _____ - _____ - _____)

3. 担当者氏名・所属

氏 名 _____ 所 属 _____

メールアドレス _____

4. 参加申込者氏名等（該当するものを○で囲んでください。）

| 所 属 (出向している場合は、出向元) | ふりがな | 区 分 A：国家公務員 B：地方公務員 C：公務員以外 | 性 別 | 年 齢 (歳) |
|------------------------|------|--------------------------------------|-----|------------|
| 役 職 名 | 氏 名 | | 男・女 | |
| () | | A・B・C | 男・女 | |
| () | | A・B・C | 男・女 | |
| () | | A・B・C | 男・女 | |

注1：所 属 欄…他機関から出向している場合には、現在の所属の下に、出向元の所属を括弧内に記入してください。

注2：氏 名 欄…認定書・修了書の氏名欄に使用しますので正確に記入してください。

注3：区 分 欄…出向している場合には、出向元の区分を○で囲んでください。

注4：この参加申込書に記載された参加申込者の所属・役職名・氏名については、参加者名簿に記載し、研修参加者に配付いたします。加えて、研修講師には、性別・年齢の情報を提供します。また、研修修了者については指導者認定手続きのため、所属・役職名・氏名・区分を人事院事務総局人材局に通知します。このほか、部外に提供されることはありません。

※ なお、例年、初日の研修終了後に行っていた懇親会は、今回は行いません。