

令和3年10月15日

人事担当部課長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
菊地 敦



『再任用・退職手当・年金制度の実務者研修会』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、本年も実務者を対象とする「再任用・退職手当・年金制度の実務者研修会」を下記のとおり開催いたします。

この研修会では、国家公務員の再任用、退職手当及び年金の制度の趣旨・内容や運用等について説明いたします。

参加申込みは、メールによる申込みを原則とさせていただいております。詳しくは下記6をご覧ください、ご不明な点はお問い合わせください。また、定員（感染防止のため席数を少なく設定しています。）になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

なお、研修会ご参加に当たりましては、別紙『新型コロナウイルス感染予防対策について』をご覧くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 開催日時 令和3年12月8日（水） 10:00～16:30（昼休み1時間）
2. 会場 全国町村議員会館（2階 会議室）（東京都千代田区一番町25番地）
3. 講師（再任用及び退職手当制度）
公務人材開発協会 人事行政研究所
業務執行理事 川崎 功
（年金制度）
国家公務員共済組合連合会 年金部
4. 主な研修内容
 - ◎ 国家公務員の再任用制度の概要
 - ◎ 国家公務員の退職手当制度の概要
 - ◎ 退職年金制度の概要

5. 参加費 1人 18,700円 (17,000円+消費税)
(会員は、1人 14,300円 (13,000円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによる申込みとなります。

「参加申込書」に必要事項をご記載の上、研修会申込用メールアドレスに添付し、ご送信ください。(ファクシミリでもお申込みいただけます。)

「参加申込書」は、当協会のホームページ (<http://www.japhd.or.jp>) の「News / お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和3年度 研修会実施予定表」の当該研修会欄の枠内に添付しています。

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

7. 受講証 及び 支払方法 について

申込受付後、受講証及び請求書等をメールにてご担当者様宛に送信いたします。

受講証は参加される方にお渡しください。また、お支払いは研修会終了後すみやかに振り込みをお願いいたします(振込先は請求書に記載)。

恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

なお、書類の郵送をご希望の場合は、参加申込書の6欄に○印をご記入ください。

8. 連絡先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所

所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階

電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018

以上