

令和2年11月20日

人事担当部課長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
菊地 敦



『育児休業制度等研修会』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当研究所では、昨年引き続き「育児休業制度等研修会」を下記の要領で開催いたします。

近年、国をはじめとする各職場において、子育て世代の職業生活と家庭生活の両立支援という観点から、種々の施策が講じられております。

本研修会では、両立支援策の中でも主要な制度である国家公務員の育児休業制度や女子職員の健康・安全及び福祉に関する制度の趣旨・内容や運用等について説明いたします。

参加申込みは、本年度よりメールによる申込みを原則とさせていただきます。詳しくは下記6をご覧ください、ご不明な点はお問い合わせください。また、定員（感染防止のため例年より席数を少なく設定しています。）になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

研修会ご参加に当たりましては、別紙『新型コロナウイルス感染予防対策について』をご覧くださいますようお願い申し上げます。

記

- 開催日時 令和3年2月5日（金） 10:00～16:30（昼休み1時間）
- 会場 日本教育会館 7階 中会議室 （東京都千代田区一ツ橋2-6-2）
- 講師 公立大学法人 高崎経済大学
経済学部教授 秋朝礼恵氏
- 研修内容 (1) 国家公務員の育児休業制度、育児短時間勤務制度及び育児時間制度
・関係法律、規則及び運用通知
・育児休業の承認及び効果等
(2) 国家公務員の女子職員の健康・安全及び福祉制度
・妊産婦である女子職員の深夜・時間外勤務等の制限
・妊娠中の女子職員の通勤緩和
・産前・産後の就業制限等

5. 参加費 各研修会の参加費は1人 16,000円+消費税(10%)=17,600円
(会員は、12,000円+消費税(10%)=13,200円)

6. 申込方法 本年度より、原則としてメールによる申込みとなります。

「参加申込書」に必要事項をご記載の上、研修会申込用メールアドレスに添付し、ご送信ください。(パスワードを設定された場合は別メールでお知らせください。)

(ファクシミリでもお申込みいただけます。)

「参加申込書」は、当協会のホームページ (<http://www.japhd.or.jp>) の「News / お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和2年度 研修会実施予定表」の当該研修会欄の枠内に添付しています。

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

7. 受講証 及び 支払方法 について

申込受付後、受講証及び請求書等をメールにてご担当者様宛に送信いたします。

受講証は参加される方にお渡しください。また、お支払いは研修会終了後すみやかに振り込みをお願いいたします(振込先は請求書に記載)。

恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

なお、書類の郵送をご希望の場合は、参加申込書の6欄に○印をご記入ください。

8. 連絡先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所

所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階

電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018

以 上