

一般財団法人公務人材開発協会実施  
研修会等参加申込書

○申込締切

令和4年1月13日(木)

○申込日：令和 年 月 日

○受講研修会等名：令和3年度研修プランナー養成コース

実施日：令和4年1月27日(木)～1月28日(金)

1. 機関名

会員  非会員

\_\_\_\_\_

2. 所在地 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

3. 担当者氏名・所属

氏名 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

4. 参加申込者氏名等 (該当するものを○で囲んでください。)

所 属 (出向している場合は、出向元)	ふりがな	区 分 A：国家公務員 B：地方公務員 C：公務員以外
役 職 名	氏 名	
( )		A・B・C
( )		A・B・C
( )		A・B・C

- 注1：所属欄…他機関から出向している場合には、現在の所属の下に、出向元を括弧内に記入してください。  
注2：氏名欄…修了書の氏名欄に使用しますので正確に記入してください。  
注3：区分欄…出向している場合には、出向元の区分を○で囲んでください。  
注4：この参加申込書に記載された参加申込者の所属・役職名・氏名については、参加者名簿に記載し、研修参加者に配付いたします。このほか、部外に提供されることはありません。  
注5：本コースの全日程を修了された方については、所属及び氏名をプランナー修了者名簿に登載いたします。