

4. 研修内容 令和7年人事院勧告及び報告等について

5. 参加費 1人 15,950円（14,500円＋消費税）
（会員は、1人 12,210円（11,100円＋消費税））

6. 申込方法 原則としてメールによるお申込みとなります。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ（<https://www.japhd.or.jp>）の「News／お知らせ」欄及び「人事実務研修会」の「令和7年度 研修会実施予定」の給与実務研修会(人事院勧告)欄の枠内に7月から8月上旬に添付する予定です。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。

（メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。）

研修会申込用メールアドレス： jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。（FAX 03-3239-8018）
- ・ 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

7. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費は、研修会開催の前日までにお振り込みください（振込先は請求書に記載）。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
なお、研修会開催まで短期間のため、前日までのお振り込みが難しい場合は、9月末までにお振り込みください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の6欄に○印をご記入ください。

8. その他 ご不明な点は下記にお問い合わせください。

〔問合せ先〕 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階
電 話 03-3239-8031
メール jingyouken@japhd.or.jp

以 上