

令和3年8月6日

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長

菊地敦子



『給与実務研修会（人事院勧告説明会）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当研究所は例年、人事院の一般職の国家公務員の給与等に関する報告・勧告についての説明会を研修会として実施しております。つきましては、標記研修会を下記のとおり開催いたしますので、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

参加申込みは、メールによる申込みを原則とさせていただきます。詳しくは下記6をご覧ください、ご不明な点はお問い合わせください。また、定員（感染防止のため席数を少なく設定しています。）になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

研修会ご参加に当たりましては、別紙『新型コロナウイルス感染予防対策について』をご覧くださいようお願い申し上げます。

記

1. 開催日時 令和3年9月7日（火）13：00～16：30
令和3年9月8日（水）13：00～16：30
※両日とも内容は同じですので、ご希望の日をお選びください。
2. 会場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋2-6-2）
3. 講師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
上席研究員 鈴木正義、森谷俊則
4. 研修内容 令和3年人事院勧告及び報告について

5. 参加費 1人 14,300円(13,000円+消費税)
(会員は、1人 11,000円(10,000円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによる申込みとなります。

「参加申込書」に必要事項をご記載の上、研修会申込用メールアドレスに添付し、ご送信ください。

(ファクシミリでもお申込みいただけます。)

「参加申込書」は、当協会のホームページ (<http://www.japhd.or.jp>) の「News /お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和3年度 研修会実施予定表」の当該研修会欄の枠内に添付しています。

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

7. 受講証 及び 支払方法 について

申込受付後、受講証及び請求書等をメールにてご担当者様宛に送信いたします。

受講証は参加される方にお渡しください。また、お支払いは研修会終了後すみやかに振り込みをお願いいたします(振込先は請求書に記載)。

恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

なお、書類の郵送をご希望の場合は、参加申込書の6欄に○印をご記入ください。

8. 連絡先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所

所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階

電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018

以上