

研 修 名	評価者研修（人事評価）
対 象 者	評価する管理者（課長、部長等）
プログラムのポイント	<p>人事評価制度を適切に運用していくためには評価者の評価能力の向上を図ることが不可欠です。この研修では、人事評価制度の意義・目的・評価者の役割をあらためて確認し、目標設定、評価、職員面談等のスキルについて体験的に学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 目標設定 ・ 期末の評価と面談のあり方及びその際の留意点 ・ 評価結果の人材育成等への活かし方
研修時間	半日（3時間）または1日コース
研修方式	講義、討議、演習、ロールプレイ