

研 修 名	新採用者研修
対 象 者	新規採用者
プログラムの ポイント	<p>学生から社会人、そして職業人へのプロ意識と仕事の遂行に必要な基礎的能力を身につけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 組織人としての仕事の基本と実践 ・ ビジネスマナーの基本と応用(受付、電話、メールなど) ・ プラス思考による取組姿勢と人間関係
研修時間	半日（3時間）または1日コース
研修方式	講義、討議、ロールプレイ