

研 修 名	若手職員研修
対 象 者	主事～主査等職員
プログラムの ポイント	<p>採用から数年が経過し、職場や仕事に慣れた若手職員に対し、さらなるステップアップを図り、将来的に組織を担う中堅職員として活躍を期待するための研修です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 上司や部下とのコミュニケーション能力の向上 ・ 同僚、部下職員との調整力 ・ ロジカルシンキングとプレゼンテーション能力の向上
研修時間	半日（3時間）または1日コース
研修方式	講義、討議、演習