

研 修 名	管理職研修
対 象 者	係長、課長補佐級
プログラムの ポイント	<p>職場において業務をいかに推進していくかは、管理職員の能力発揮如何によります。</p> <p>この研修では、マネジメント能力やリーダーシップ、コミュニケーション能力、部下育成・指導など管理職員として必要な能力の向上をめざします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーのマネジメント ・リーダーシップの働きとチーム作り ・OJT（ティーチングとコーチングの活用） ・リーダーに望まれるコミュニケーション ・職場における課題と解決策
研修時間	半日（3時間）または1日コース
研修方式	講義、討議、演習