

令和元年10月21日

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
菊地 敦



『再任用・退職手当・年金制度の実務者研修会』の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、再任用制度、退職手当制度及び年金制度については、近年、それぞれの制度において、大きな改正が行われていることから、実務担当の方々にとっては、その運用や実務に苦心されているものと思われます。

本年も実務者を対象とする標記研修会を開催いたしますので、皆様方にご参加いただきますようご案内申し上げます。

また、昨年8月に行われました定年を段階的に65歳に引き上げるための人事院の意見の申出の概要についても説明いたします。

参加申込みは、別添の「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、当研究所にお申し込みください。

なお、会場の都合により定員になり次第申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

敬具

記

1. 開催日時 令和元年12月11日（水）10:00～16:30
【受付は9:30から行います。また、昼休みは12:30から1時間の予定です。】
2. 会場 全国町村議員会館（「会場案内図」参照。最寄駅「半蔵門駅」）
3. 講師 （再任用及び退職手当制度）
一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
業務執行理事 川崎 功
（年金制度）
国家公務員共済組合連合会 年金部
4. 主な研修内容
 - ◎ 国の再任用制度の概要
 - ◎ 退職手当制度の概要
 - ◎ 退職年金制度の概要



一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所 行
(ファクシミリ番号：03-3239-8018)

『再任用・退職手当・年金制度の実務者研修会』

参加申込書
令和元年12月11日(水)開催

令和元年 月 日

1 機関名

〒

2 所在地

電話

ファクシミリ

3 連絡者氏名

課

様

4 参加者

担当部署	ふりがな氏名	実務経験年数

5 参加費等振込に必要な書類

見積書 通 請求書 通 (納品書 通)

その他ご要望がありましたらご記入ください。

※参加申込書は、ファクシミリでお送りください。