

平成30年9月7日

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長

菊地敦子



『給与実務研修会（俸給関係及び給与の支給関係）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、7月に実施いたしました「給与実務研修会（諸手当関係）」及び8月に実施いたしました「給与実務研修会（人事院勧告説明会）」には、多数の皆様にご参加頂きまして誠に有り難うございました。

今回は、これに続きまして、「給与実務研修会（俸給関係及び給与の支給関係）」を、下記の日程で実施いたしますのでご案内申し上げます。

俸給制度は、極めて重要な勤務条件の一つであり、その時々諸情勢に応じて所要の見直しや改正が行われてきており、特に最近では、平成21年度から導入された人事評価制度に基づく職員の能力や勤務実績の給与への反映や、平成27年度から実施されていた給与制度の総合的な見直しに伴う平成30年4月1日における号俸回復の調整など、ますます制度の複雑度合いが増しているところです。

そこで本研修会では、東京会場及び大阪会場において下記の研修内容のとおり、俸給関係及び給与の支給関係についての留意事項等を含めて紹介いたしますので、先の諸手当関係の実務研修会等同様、多数の皆様方のご参加をお待ちしております。

なお、参加申込は、別添の「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、当研究所にお申し込みください。会場の都合により定員になり次第申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

記

1. 開催日時 **東京会場** 平成30年10月16日（火）10:00～16:30（昼休み:11:40～12:40）
平成30年10月17日（水）10:00～16:30（昼休み:11:40～12:40）
大阪会場 平成30年10月23日（火）10:00～16:30（昼休み:11:40～12:40）
（※3日間とも内容は同じですので、ご希望の日・場所をお選びください。）
（※昼食は、各自でおとりください。）

2. 会 場 **東京会場** 日本教育会館 8階 第一会議室 （「会場案内図」裏面）
大阪会場 エルおおさか 7階 708号室 （「会場案内図」裏面）

※駐車場の関係上、お車でのご来場はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
業務執行理事 川崎 功
上席研究員 鈴木 正義

4. 研修内容 (1) 一般職国家公務員の給与制度の仕組み（最近の改正と運用の実態を含む）
(2) 俸給表の種類と適用範囲
(3) 初任給、昇格、昇給等の基準
○級別標準職務 ○初任給 ○昇格及び降格 ○昇給
(4) 特別の場合の号俸の決定
○上位資格の取得等の場合 ○復職時等における号俸の調整
(5) 給与の支給
○支払の原則 ○支給の方法及び給与の減額 ○休職者・派遣職員等の給与

- 地下鉄御堂筋線
「淀屋橋駅」より
東へ 1,200m
- JR 東西線
「大阪天満宮駅」より
南へ 850m
- 京阪・地下鉄谷町線
「天満橋駅」より
西へ 300m
- 京阪・地下鉄堺筋線
「北浜駅」より
東へ 500m

お申込日 平成30年 月 日

一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所 行
(ファクシミリ番号: 03-3239-8018)

『給与実務研修会(俸給関係及び給与の支給関係)』
参加申込書

東京会場 平成30年10月16日(火)・平成30年10月17日(水)

大阪会場 平成30年10月23日(火)

(3日間とも内容は同じです。)

1. 機関名

〒

2. 所在地

電話

ファクシミリ

3. 連絡者氏名

課

様

4. 参加者

※3日間とも内容は同じです。ご希望の日の枠内に○をご記入ください。

16日 東京	17日 東京	23日 大阪	担当部署	(ふりがな) 氏名	給与実務年数

5. テキストの必要冊数

「平成30年版 国家公務員 給与のてびき —その仕組みと取扱い—」

冊

6. 参加費等振込に必要な書類

見積書 通 請求書 通 (納品書 通)

その他ご要望がありましたらご記入ください。

※ 参加申込書は、ファクシミリでお送りください。