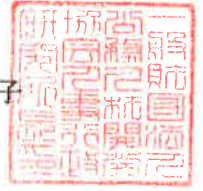


平成30年9月7日

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長

菊地敦子



『苦情相談実務研修会』の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

近年、職務の複雑化、高度化、専門化とともに、職員の勤務環境や勤務条件も大きく変化してきており、職員の意識の多様化とも相俟って、パワー・ハラスメントなど複雑で解決の容易でない相談が増加傾向にあります。

このような状況を踏まえ、本年も、相談窓口の実務担当者が職員から相談を受けた場合に迅速かつ的確に対応できるようにするため、苦情相談への対応方法や職場のハラスメント等についての基礎知識を身に付けるための研修会を下記のとおり開催いたしますので是非ご参加下さい。

また、当日は参加者の皆様にグループに分かれて事例の検討を行っていただき、参加者相互の意見交換の場としたいと思います。

参加の申込みは、別添の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、当研究所にお申し込みください。

なお、会場の都合により定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

敬具

記

1. 開催日時 平成30年10月31日(水) 10:00～16:30

(※ 受付は9:30から行います。)

(※ 昼食は、各自でおとりください。)

2. 会場 全国町村議員会館(「会場案内」裏面)

なお、お車でのご来場はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

3. 講師 元人事院公平審査局職員相談課
職員相談業務室長 坪川 茂氏

4. 研修内容 (1) 苦情相談対応の流れと留意点
(2) 苦情相談への対応法
(3) 職場のハラスメント
(i) パワー・ハラスメント(いじめ・嫌がらせ)
(ii) セクシュアル・ハラスメント
(iii) 妊娠、出産、育児又は介護に関するハラスメント
(4) 職場のメンタルヘルス
(5) 事例研究(グループ討議を含む)

お申込日 平成30年 月 日

一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所 行
(ファクシミリ番号：03-3239-8018)

『 苦 情 相 談 実 務 研 修 会 』
参 加 申 込 書

平成30年10月31日（水）開催

1 機 関 名

〒

2 所 在 地

電 話

ファクシミリ

3 連絡者氏名

課

様

4 参 加 者

所 属	役 職 名	(ふ り が な) 氏 名	相談員 経験年数

5 参加費等振込に必要な書類

見積書 通 請求書 通 (納品書 通)

その他ご要望がありましたらご記入ください。

※参加申込書は、ファクシミリでお送りください。

※ご質問等がある場合は、事前にFAX又はメールsoumu@jipa-f.or.jpでお送り下さい。