

令和元年度 研修プランナー養成コース日程と内容

				12:45	13:00		14:00		17:00
7月25日(木)				オリエンテーション	第1章 研修の導入 ①研修プランナーの役割 ②人材育成に関する動向等	第2章 研修の企画 ①研修ニーズの把握 ②研修の目標設定と全体計画 ③各研修コースの見直し・開発 ④研修技法			
7月26日(金)	第3章 カリキュラムの策定 カリキュラム実習 (実習用カリキュラム(教材)の分析、検討を通して、カリキュラムの組み立て方を考える)	第4章 研修の評価 ①研修評価の二つの意義 ②マネジメントとしての評価	休憩	第4章 研修の評価 ③研修効果の評価	第5章 情報交換 ①研修プランナーとしての課題や問題意識に基づく参加者同士の情報交換を行い、相互の参考に資する ②振り返り、総まとめ	閉講式			
9:30	11:30	12:30	13:30	14:40	16:00	16:10			

※初日の受付は12時15分から農業共済会館7階エレベーターホールで行います。