

一般財団法人公務人材開発協会実施
研修会等参加申込書

○申込締切について

令和5年7月28日(金)

○申込日： 年 月 日

○受講研修会等名：令和5年度接遇研修指導者養成研修会（第1回）

実施日：令和5年8月23日（水）～8月25日（金）

1. 機 関 名

☐

2. 所在地 〒_____ - _____

$$(\text{TEL} \quad - \quad - \quad -)$$

3. 担当者氏名・所属

氏 名 _____ 所属 _____

メールアドレス _____

4. 参加申込者氏名等（該当するものを○で囲んでください。）

| 所 属 (出向している場合は、出向元) | ふりがな | 区 分 A：国家公務員 B：地方公務員 C：公務員以外 |
|------------------------|------|--------------------------------------|
| | 氏 名 | |
| () | | A・B・C |
| | | |
| () | | A・B・C |
| | | |
| () | | A・B・C |
| | | |

注1：所 属 欄…他機関から出向している場合には、現在の所属の下に、出向元を括弧内に記入してください。

注2：氏名欄…認定書の氏名欄に使用しますので正確に記入してください。

注3：区 分 欄…出向している場合には、出向元の区分を○で囲んでください。

注4：この参加申込書に記載された参加申込者の所属・役職名・氏名については、参加者名簿に記載し、研修参加者に配付いたします。このほか、部外に提供されることはありません。

注5：研修修了後、指導者として認定を受けた方については、所属機関名及び氏名を接遇研修指導者登録原簿に登載いたします。