

一般財団法人公務人材開発協会実施  
研 修 会 等 参 加 申 込 書

○申込締切について

令和5年10月20日 (金)

○申込日：令和 年 月 日

○受講研修会等名：令和5年度JST基本コース指導者養成課程研修会 (第2回)

実施日：令和5年11月14日 (火) ～11月17日 (金)

1. 機 関 名

\_\_\_\_\_

2. 所 在 地 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

3. 担当者氏名・所属

氏 名 \_\_\_\_\_ 所 属 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

4. 参加申込者氏名等 (該当するものを○で囲んでください。)

所 属 (出向している場合は、出向元)	ふりがな	区 分 A：国家公務員 B：地方公務員 C：公務員以外	懇親会
	氏 名		
( )		A・B・C	出・欠
( )		A・B・C	出・欠
( )		A・B・C	出・欠

□注1：所 属 欄…他機関から出向している場合には、現在の所属の下に、出向元の所属を括弧内に記入してください。

注2：氏 名 欄…認定書・修了書の氏名欄に使用しますので正確に記入してください。

注3：区 分 欄…出向している場合には、出向元の区分を○で囲んでください。

注4：懇親会欄…研修会初日終了後に、有志の方々により、簡単な懇親会 (会費制 3,500～4,000円程度) を予定しております。参加者に出欠を確認のうえ○で囲んでください。

注5：この参加申込書に記載された参加申込者の所属・役職名・氏名については、参加者名簿に記載し、研修参加者に配付いたします。また、研修修了者については指導者認定手続きのため、所属・役職名・氏名・区分を人事院事務局人材局に通知します。

このほか、部外に提供されることはありません。