

人事担当部課長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
出 合 均
(印省略)

『令和5年度 給与実務研修会（人事院勧告）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では「令和5年度 給与実務研修会（人事院勧告）」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

本研修会では、人事院の一般職の国家公務員の給与に関する報告・勧告の内容等について説明いたします。

記

1. 開催日時 令和5年8月30日（水） 13:00～16:30
令和5年8月31日（木） 13:00～16:30

※各日とも内容は同じですので、ご希望の日をお選びください。

2. 会 場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋 2-6-2）

3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
業務執行理事 川 崎 功
首席研究員 鈴 木 正 義

4. 研修内容 令和5年人事院勧告及び報告について

5. 参加費 1人 14,300円(13,000円+消費税)
(会員は、1人 11,000円(10,000円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによるお申込みとなります。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ (<http://www.japhd.or.jp>) の「News/お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和5年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。
(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

7. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費等は、研修会開催の前日までにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
なお、研修会開催まで短期間のため、前日までのお振り込みが難しい場合は、9月末までにお振り込みください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上の都合等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の6欄に○印をご記入ください。

8. その他 研修会ご参加の際のマスクの着用は、個人のご判断により行ってください。
また、今後の感染状況に変化があり、ご参加される皆様にご協力をいただく必要がある場合は、別途連絡いたします。
なお、ご不明な点は下記にお問い合わせください。

〔問合せ先〕 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階
電話 03-3239-8031
メール jingyouken@japhd.or.jp

以上