

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会  
人事行政研究所長  
出 合 均  
(印省略)

『令和5年度 苦情相談実務研修会』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では「令和5年度 苦情相談実務研修会」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

本研修会では、苦情相談の担当者が職員から相談を受けた場合に迅速かつ的確に対応できるようにするため、苦情相談の仕組み、苦情相談への対応方法や職場におけるハラスメント等の基礎知識について、国家公務員の苦情相談制度を基に、説明いたします。

記

1. 開催日時 令和5年10月26日(木) 10:00～16:30(昼休み1時間)
2. 会 場 全国町村議員会館 (2階 会議室)(東京都千代田区一番町25番地)
3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所  
上席研究員 押 田 彰 子
4. 研修内容 (1) 苦情相談の仕組み  
(2) 相談の進め方と留意事項  
(3) 相談者との対応  
(4) 職場におけるハラスメント  
(i) パワー・ハラスメント  
(ii) セクシュアル・ハラスメント  
(iii) 妊娠、出産、育児又は介護に関するハラスメント  
(iv) ハラスメントに関する苦情相談  
(5) 事例研究

5. テキスト 『第4次全訂版 職員からの相談実務のてびき』を使用しますので、研修会当日にご持参ください。

(令和2年10月発行 定価2,750円(2,500円+消費税)(会員は一割引))

※ 上記テキストの購入を希望される場合は、参加申込書の5欄に購入冊数をご記入いただければ、当日会場にてお渡しします。

6. 参加費 1人 18,700円(17,000円+消費税)  
(会員は、1人 14,300円(13,000円+消費税))

7. 申込方法 原則としてメールによるお申込みとなります。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ(<http://www.japhd.or.jp>)の「News/お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和5年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。

(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : [jitsumu-kenshu@japhd.or.jp](mailto:jitsumu-kenshu@japhd.or.jp)

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

8. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費等は、研修会開催の前日までにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上の都合等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の7欄に○印をご記入ください。

9. その他 研修会ご参加の際のマスクの着用は、個人のご判断により行ってください。  
また、今後の感染状況に変化があり、ご参加される皆様にご協力をいただく必要がある場合は、別途連絡いたします。  
なお、ご不明な点は下記にお問い合わせください。

〔問合せ先〕 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所  
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地  
全国農業共済会館4階  
電話 03-3239-8031  
メール [jingyouken@japhd.or.jp](mailto:jingyouken@japhd.or.jp)

以上