

令和元年11月25日

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長

菊地敦子



『給与実務の実例研修会』の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

当研究所では、本年度の「給与実務研修会」として、給与実務を担当されている方を対象に、①諸手当関係(7月) ②人事院勧告の説明会(8月) ③俸給関係及び給与の支給関係(10月)を開催いたしました。

今回の実例研修会は、具体的事例を題材として、初任給決定や諸手当認定などの国における考え方や運用等についてご説明いたします。なお、当日の研修効果をより高める観点から、事例(問)の一部を事前配布させていただき、研修会当日までにご検討いただくこととしております。

また、令和元年人事院勧告関係の法律及び規則等の改正が、11月22日に行われましたので、これらについてもご説明いたします。

つきましては、多数の皆様にご参加いただきますようご案内申し上げます。

参加のお申し込みは、別添の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、当研究所にお申し込みください。

なお、会場の都合により定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますことを、あらかじめご了承ください。

敬具

記

1. 開催日時 令和2年2月27日(木) 10:00～16:30 (昼休み1時間)
令和2年2月28日(金) 10:00～16:30 (昼休み1時間)
(※内容は、2日間とも同じです。どちらかご希望の日をお選び下さい。)
(※受付は9:30から行います。昼食は、各自でおとりください。)
2. 会場 日本教育会館 8階 第一会議室(「会場案内図」裏面)
※駐車場の関係上、お車でのご来場はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。
3. 講師 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所
上席研究員 鈴木正義
上席研究員 押田彰子
4. 研修内容 ○給与実務の事例研究等
事例別の取扱いのポイントと考え方(初任給決定、昇給、復職時調整、諸手当認定)
・事例(事前配布事例を含む)等の検討と解説

○改正給与法関連の説明

5. テキスト 『令和元年版 国家公務員 給与のてびき ―その仕組みと取扱い―』を使用しますので、当日ご持参ください。

※ 上記テキストをお持ちでない方は、事前にご購入ください。必要冊数を参加申込書にご記入いただければ、速やかにお送りいたします。

(事前にお送りする事例の検討には、テキストが必要です。)

[テキスト『令和元年版 国家公務員 給与のてびき』の代金

1冊 4,500円+消費税(10%)=4,950円 (会員は、1割引)]

6. 参加費 1人 15,000円+消費税(10%)=16,500円
(会員は、11,000円+消費税(10%)=12,100円)

7. 受講証 受講証を連絡者様宛に送付いたしますので、参加者にお渡しください。
なお、申込後お手元に届かない場合は、当研究所までご連絡ください。

8. 支払方法 参加の申込みをいただきましたら、受講証とともに参加費及びテキスト代について請求書をお送りいたしますので、研修会前日までにお振り込みください。
なお、振込手数料につきましては、貴法人様にてご負担をお願い申し上げます。

[振込先] みずほ銀行 銀座支店 普通 0560392
名 義 ^{イッパンザインカイ} 一般財団法人公務人材開発協会

※当日現金での支払には応じられませんのでご了承ください。

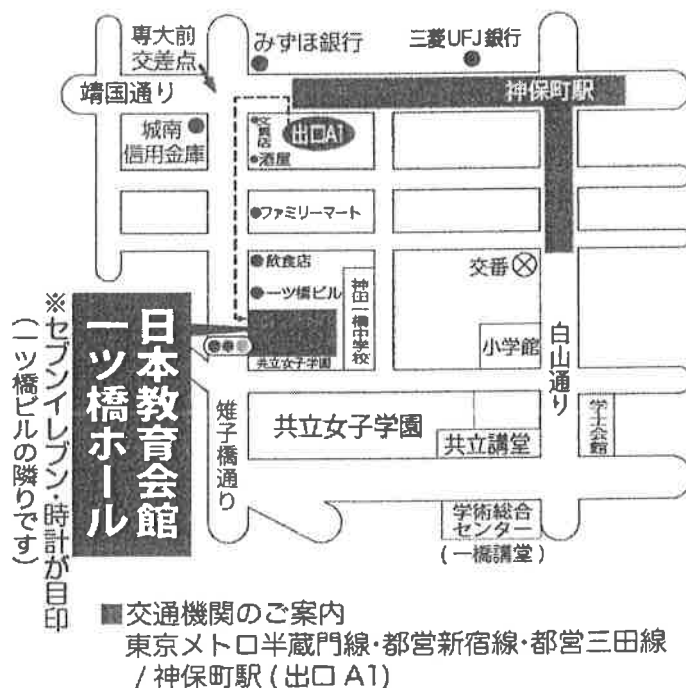
なお、銀行振込は、『ザイ』コウムジンザイカイハツキョウカイ』でお振込みいただけます。

9. 申込先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
〒102-0082 東京都千代田区一番町 19 番地 全国農業共済会館 4 階
電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018

以上

[会場案内]

日本教育会館(8階 第一会議室)
東京都千代田区一ツ橋 2-6-2



『給与実務の実例研修会』

参 加 申 込 書
令和2年2月27日(木)・2月28日(金)
(※内容は2日間とも同じです。)

令和 年 月 日

1. 機 関 名

〒

2. 所 在 地

電 話

F A X

3. 連絡者氏名 課 様

4. 参 加 者

ご希望の日に○ を付けて下さい。		所 属	役 職 名	氏 名	給与実務 経験年数
2/27	2/28				

5. テキストの必要冊数

令和元年版 国家公務員 給与のてびき

冊

6. 参加費等振込に必要な書類

見積書 通 請求書 通 (納品書 通)

その他ご要望がありましたらご記入ください。

※参加申込書は、ファクシミリでお送りください。