

人 事 担 当 部 課 長 様

一般財団法人 人事行政研究所  
代表理事 川 崎 功  
(印省略)

『令和8年度 給与実務研修会（人事院勧告）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では、「令和8年度 給与実務研修会（人事院勧告）」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

本研修会では、令和8年人事院勧告及び報告の内容等について説明いたします。

なお、人事院勧告の行われる日が例年（8月上旬）と大きく異なる場合は、研修会の開催日を変更することがありますので、その際はホームページでお知らせいたします。

記

1. 開催日時 令和8年8月27日（木） 13:00～16:30  
令和8年8月31日（月） 13:00～16:30

※各日とも内容は同じですので、ご希望の日をお選びください。

2. 会 場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋 2-6-2）

3. 講 師 一般財団法人 人事行政研究所  
事務局長 中 里 重 雄  
首席研究員 鈴 木 正 義

4. 研修内容 令和8年人事院勧告及び報告等について

5. テキスト 研修会で使用する資料は、当日配布します。

6. 参加費 1人 15,950円 (14,500円+消費税)  
( 会員は、1人 12,210円 (11,100円+消費税) )

7. 申込方法 原則としてメールによりお申込みください。

- ・ 「参加申込書」は、当研究所のホームページ (<https://www.japhd.or.jp>) の「News／お知らせ」欄及び「人事実務 研修会」の「研修会実施予定一覧」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、下記の研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。  
(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : [jitsumu-kenshu@japhd.or.jp](mailto:jitsumu-kenshu@japhd.or.jp)

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

8. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費は、研修会開催の前日までにお振り込みください (振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。  
なお、研修会開催まで短期間のため、前日までのお振り込みが難しい場合は、9月末までにお振り込みください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の6欄に○印をご記入ください。

9. その他 ご不明な点は下記にお問合せください。

※ 業務等によりご欠席される場合は、前日又は研修の開催時刻前までにメール若しくは電話でご連絡ください。連絡なく欠席される場合は参加費をいただきます。

〔問合せ先〕 一般財団法人 人事行政研究所  
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町 19 番地  
全国農業共済会館 4 階  
電 話 03-3239-8031  
メール [jingyouken@japhd.or.jp](mailto:jingyouken@japhd.or.jp)

以 上