

勤務時間・休暇関係実務担当者必携の書！

令和7年8月上旬発行！

国家公務員

新版(令和7年)

勤務時間・休暇実務のてびき

定価:5 500円(本体5 000円+税) B5判・横組・約328頁 ISBN978-4-908252-47-1

本書は、一般職の国家公務員の「勤務時間制度」や「休暇制度」の内容や運用方法について、各事項別に分かりやすく説明したもので、実務担当者が日常の業務にお使いいただく手引書となっております(令和7年10月1日施行の改正概要も掲載)。

勤務時間・休暇制度を分かりやすくまとめた『初めての手引書』！

本書の内容

- ☆勤務時間 (一般の職員の週休日及び勤務時間の割振り、フレックスタイム制適用職員の週休日・勤務時間を割り振らない日及び勤務時間の割振り、交替制等勤務職員の週休日及び勤務時間の割振り、育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務並びに深夜勤務及び超過勤務の制限等、週休日の振替等、休憩時間、休息時間、船員の勤務時間の特例、宿日直勤務、超過勤務、超勤代休時間 など)
- ☆休日(休日、休日の代休日)
- ☆休暇(年次休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間)
- ☆短時間勤務職員の勤務時間及び休暇(定年前再任用短時間勤務職員、育児短時間勤務職員など)
- ☆非常勤職員の勤務時間及び休暇
- ☆自己啓発等休業 ☆配偶者同行休業

【関係法令の三段表を掲載】

一般財団法人 人事行政研究所 編集・発行

〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 TEL03-3239-8031

ホームページ：<https://www.japhd.or.jp/>

申込書

国家公務員

勤務時間・休暇実務のてびき

新版(令和7年)

定価：5500円(本体5000円+税) ISBN978-4-908252-47-1

一般財団法人 人事行政研究所 編集・発行

部

住所〒

貴社名

部署名

担当者名

電話

お申込み・お問合せは、
全国の政府刊行物センター
全国の官報販売所
全国の書店

取扱店名

目 次

第1章 勤務時間

- 1 勤務時間の概念
- 2 勤務間のインターバルの確保に係る各省各庁の長の責務等（努力義務）
- 3 勤務時間の長さ
- 4 一般の職員の週休日及び勤務時間の割振り
- 5 フレックスタイム制適用職員の週休日及び勤務時間の割振り等
- 6 交替制等勤務職員の週休日及び勤務時間の割振り
- 7 育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務並びに深夜勤務及び超過勤務の制限並びに意向確認等 （令和7年10月1日施行の改正概要も掲載）
- 8 週休日の振替等
- 9 休憩時間
- 10 休息時間
- 11 通常の勤務場所を離れて勤務する職員の勤務時間
- 12 船員の勤務時間の特例
- 13 宿日直勤務
- 14 超過勤務
- 15 超勤代休時間

第2章 休日

- 1 休日
- 2 休日の代休日

第3章 休暇 （令和7年10月1日施行の改正概要も掲載）

- 1 休暇の種類
- 2 年次休暇
- 3 病気休暇
- 4 特別休暇
- 5 介護休暇
- 6 介護時間

第4章 短時間勤務職員の勤務時間及び休暇

- 1 定年前再任用短時間勤務職員の勤務時間
- 2 育児短時間勤務職員の勤務時間
- 3 育児短時間勤務職員の例による短時間勤務職員の勤務時間
- 4 任期付短時間勤務職員の勤務時間
- 5 短時間勤務職員の休暇
- 6 暫定再任用短時間勤務職員の勤務時間及び休暇

第5章 非常勤職員の勤務時間及び休暇 （令和7年10月1日施行の改正概要も掲載）

- 1 概要
- 2 勤務時間
- 3 休暇
- 4 非常勤職員の給与

第6章 自己啓発等休業

第7章 配偶者同行休業

〔届出等様式〕

〔主な関係法令等〕

【関係法令の三段表を掲載】