

1. 開催日時 令和7年10月16日（木） 10:00～16:30（昼休み1時間）
2. 会 場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋 2-6-2）
3. 講 師 一般財団法人 人事行政研究所
事務局長 中 里 重 雄
首席研究員 鈴 木 正 義
4. 研修内容 (1) 国家公務員の給与体系全般
(2) 初任給、昇給、60歳を超える職員の俸給等
(3) 復職時における号俸の調整
(4) 給与の支給
○給与の日割計算 ○給与の減額 ○減給 ○退職者の給与 等

5. テキスト 『 令和7年版 国家公務員 給与のてびき ―その仕組みと取扱い― 』を使用しますので、研修会当日にご持参ください。

(令和7年6月発行 定価 6,490 円 (5,900 円+消費税) (会員は一割引))

※ 上記テキストの購入を希望される場合は、参加申込書の5欄に購入冊数をご記入いただければ、当日会場にてお渡しします。

6. 参加費 1人 20,350 円 (18,500 円+消費税)
(会員は、1人 15,510 円 (14,100 円+消費税))

7. 申込方法 原則としてメールによりお申込みください。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ (<https://www.japhd.or.jp>) の「News／お知らせ」欄及び「人事実務研修会」の「令和7年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。

(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 準備の都合から、可能な限り研修会開催日の2週間前までにお申し込みください。ただし、定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

8. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費及びテキスト代は、研修会開催の前日までにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の7欄に○印をご記入ください。

9. その他 ご不明な点は下記にお問い合わせください。

〔問合せ先〕 一般財団法人 人事行政研究所
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階
電 話 03-3239-8031
メール jingyouken@japhd.or.jp

※令和7年6月19日に法人名を『一般財団法人 人事行政研究所』に変更しました。
(旧：公務人材開発協会)

以 上