

人事担当部課長 様

一般財団法人 人事行政研究所
代表理事 川崎 功
(印省略)

『令和7年度 苦情相談実務研修会』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では「令和7年度 苦情相談実務研修会」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

本研修会では、苦情相談の担当者が職員から相談を受けた場合に迅速かつ適切に対応できるようにするため、職場におけるハラスメント等の基礎知識や相談への実践的な対応技法について説明します。

記

1. 開催日時 令和7年10月30日(木) 10:00～16:30 (昼休み1時間)
2. 会場 全国町村議員会館 2階 会議室 (東京都千代田区一番町25番地)
3. 講師 株式会社 ハートセラピー
代表取締役 柳原 里枝子 氏
4. 研修内容 人事院主催の「各府省ハラスメント相談員セミナー」の講師による、ハラスメント等の相談対応についての基礎知識、ハラスメント相談対応時のポイント等の説明、「問題志向的な質問と解決志向的な質問」「言葉返しとミラーリング」などの面接技法についてのペアワークでの体験、「被害者面談」についてのロールプレイなどを行う実践的な研修内容となります。

(参考：令和6年度実務研修会プログラム)

- 1 ハラスメントを起こさない職場づくり
- 2 被害者心理と早期発見
- 3 ハラスメント相談対応法
- 4 相談対応時の聞き方
- 5 被害者面談ロールプレイ
- 6 行為者とされる者への事実確認

5. 参加費 1人 20,350円(18,500円+消費税)
(会員は、1人 15,510円(14,100円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによりお申込みください。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ (<https://www.japhd.or.jp>) の「News/お知らせ」欄及び「人事実務研修会」の「令和7年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。

(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 準備の都合から、可能な限り研修会開催日の2週間前までにお申し込みください。ただし、定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

7. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費は、研修会開催の前日までにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の6欄に○印をご記入ください。

8. その他 資料は当日配布します。「職員からの相談実務のてびき」は使用しません。
ご不明な点は下記にお問い合わせください。

[問合せ先] 一般財団法人 人事行政研究所
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階
電話 03-3239-8031
メール jingyouken@japhd.or.jp

※令和7年6月19日に法人名を『一般財団法人 人事行政研究所』に変更しました。
(旧：公務人材開発協会)

以 上