

人事担当部長様

一般財団法人 人事行政研究所
代表理事 川崎 功
(印省略)

『令和7年度 給与実務実例研修会（俸給決定関係）』
『令和7年度 給与実務実例研修会（諸手当関係）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では「令和7年度 給与実務実例研修会（俸給決定関係）」及び「令和7年度 給与実務実例研修会（諸手当関係）」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

本研修会では、国家公務員の俸給決定及び諸手当について、具体的実例を用いて説明いたします。（参加される方には、一部の事例（問）を事前に配布し、研修会当日までにご検討いただきます。）

なお、令和7年人事院勧告関係の改正点については、各日程で同じ内容を説明いたします。

記

1. 『令和7年度 給与実務実例研修会（俸給決定関係）』

- ・開催日時 令和8年2月26日（木）10：00～16：30（昼休み1時間）
- ・会場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋 2-6-2）
- ・研修内容 ○初任給決定、昇給、復職時調整の実例別検討のポイント等
○令和7年人事院勧告関係の改正点

2. 『令和7年度 給与実務実例研修会（諸手当関係）』

- ・開催日時 令和8年2月27日（金）10：00～16：30（昼休み1時間）
- ・会場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋 2-6-2）
- ・研修内容 ○扶養手当、住居手当、通勤手当の実例別検討のポイント等
○令和7年人事院勧告関係の改正点

3. 講師 一般財団法人 人事行政研究所 職員

4. テキスト 『 令和7年版 国家公務員 給与のてびき ―その仕組みと取扱い― 』を使用しますので、研修会当日にご持参ください。

(令和7年6月発行 定価 6,490 円 (本体 5,900 円+消費税) (会員は一割引))

※ 上記テキストの購入を希望される場合は、「参加申込書」の5欄に必要冊数をご記入いただければ、事前にテキストをお送りします。

(事前に実例(問)の一部をお送りし、ご検討いただきますので、テキストは検討の際に必要となります。)

5. 参加費 各日程 1人 20,350円(18,500円+消費税)
(会員は、1人 15,510円(14,100円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによりお申込みください。

- ・ 「参加申込書」は、当研究所のホームページ (<https://www.japhd.or.jp>) の「News/お知らせ」欄及び「人事実務 研修会」の「令和7年度 研修会実施予定一覧」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、下記の研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。
(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 準備の都合から、可能な限り研修会開催日の2週間前までにお申込みください。ただし、定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

7. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費及びテキスト代は、研修会開催の前日までにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の7欄に○印をご記入ください。

8. その他 ご不明な点は下記にお問合せください。

※ 業務等によりご欠席される場合は、前日又は研修の開催時刻前までにメール若しくは電話でご連絡ください。無断で欠席される場合は参加費をいただきます。

〔問合せ先〕 一般財団法人 人事行政研究所

所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階

電 話 03-3239-8031

メール jingyouken@japhd.or.jp

※令和7年6月19日に法人名を『一般財団法人 人事行政研究所』に変更しました。
(旧：公務人材開発協会)

以 上